



ShareOffice取扱方法

フェアユース株式会社



ログインの前に下記の内容をご確認ください

現在利用しているShare Pointはインターネット経由でのアクセスが可能ですか？

ShareOfficeはインターネット経由でのSharePointアクセスのために開発されたiOSアプリです。まず現在ご利用のShare Pointに、インターネット経由でのアクセスが可能であることを御社IT担当部門とご確認ください。また、現在のところOffice 365には対応しておりません。

- 現在お使いのiPhone、iPod Touch、iPadのSafari上で御社IT担当部門から指示されましたURL、ログインID、パスワードを使ってログイン出来るかを試していただくことをお勧め致します。
 - 貴方のアカウント権限に「投稿」と「閲覧」もしくは「フルコントロール」であることを確認してください。
 - 現在匿名認証には対応していません。
 - 現在Office 365のSharePoint Onlineには対応しておりません。旧BPOS SharePoint Onlineには対応しております。
- ◆ アクセスが出来ない場合のチェック項目
- 現在ご使用のShare Pointのライセンス形態はインターネット経由でのアクセスに対応しているか？
 - ファイアウォールでの設定で社外からのアクセスを認めているか？
 - セキュリティポリシー上、特定のPCおよびデバイスからのアクセスしか認めていない場合、それにご利用のiPhone、iPod Touch、iPadは含まれているか？

※上記の内容確認の上、次のページにお進みください。

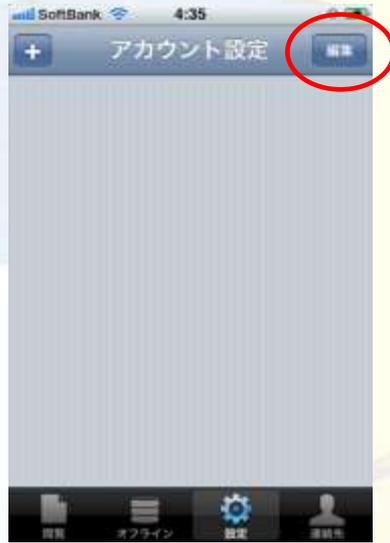
ログイン設定① ログイン情報入力

①起動



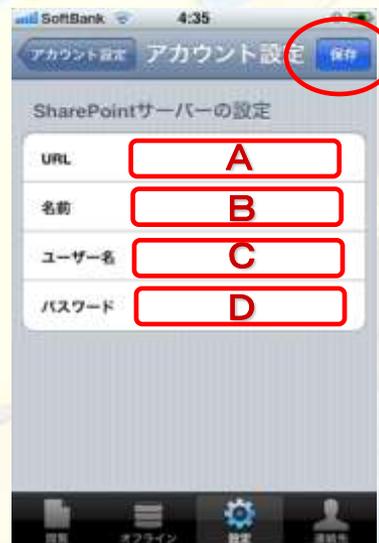
インストール後にお使いのiPhoneからShare Officeを起動します。

②アカウント設定



アカウント設定画面が立ち上がりましたら、右上の「編集」をクリックします。

③アカウント情報入力



ログインに必要な各情報の入力を行います。御社IT部門に確認の上、URL、SharePoint上のログインID、パスワードを入手します。入力が終わりましたら、右上「保存」ボタンをクリックし②「アカウント設定画面」に戻ります。

■入力例



アクセスURLを(A)URLに、ログインIDを(C)ユーザー名に、パスワードを(D)パスワードに入力します。名前は任意の入力が可能です。一度入力いただいた内容は保存され、次回からの入力が必要なくなります。



ログイン設定② URL情報入力 の注意

- URLを入力する時は必ず末尾のファイル名を削除してください。



(誤った入力方法)

<https://shareofficeapacmicrosoftonlinecom-1.sharepoint.apac.microsoftonline.com/default.aspx>

default.aspx 等のファイル名を削除してください。

(正しい入力方法)

<https://shareofficeapacmicrosoftonlinecom-1.sharepoint.apac.microsoftonline.com/>



ログイン設定③ 認証とホーム画面の表示

④アカウント選択



アカウント設定画面に戻りましたら、設定済みのアカウントをタップし、アカウントの選択を行います。



⑤閲覧開始



選択が済みますと上記の通り「チェック」が表示されます。チェックが入ったことを確認してから左下「閲覧」のアイコンをタップしてください。



■データの読み込み



データの読み込みが開始されます。初回アクセスの読み込みには若干の時間がかかります。



⑥ホーム画面表示



認証が成功すると上記の通りホーム画面が表示されます。

ログイン設定④ アカウント情報の修正

⑦アカウント編集



ログイン出来なかった場合には右上の「編集」ボタンをクリックしてアカウント情報の修正を行います。

⑧アカウント選択



編集したいアカウントが表示されている部分をタップすると、編集が可能になります。

■編集例



ユーザ名、パスワードの入力はiOSの入力キーボード画面では若干面倒ですが、一度入力いただいた内容は保存され、次回からの入力が必要ありません。



ログイン設定⑤ 複数アカウントの設定

⑨アカウント追加



左上の+ボタンをクリックしていただければ、アカウントを追加することが可能です。複数のアカウントをお持ちの場合ご利用ください。

■複数アカウント例



複数のアカウントを上記の通り登録することが可能です。

データの閲覧① サイトの一覧

サイトの一覧



トップレベルのサイトおよびサブサイトを表示することが可能です。

カスタムリストの表示



カスタムリストの表示は各種のプレビュー表示が可能です。

データの一覧② 共有ファイルの表示

共有ファイル表示



共有ファイルの一覧表示。展開したいファイル名をタップしますと表示されます。

PowerPoint



PowerPointファイルの展開表示

Excel



Excel Sheetとグラフの展開

ファイルの添付 添付ファイルのメール送信

添付ボタン



各ファイルを展開した後、右上の添付ボタンをタップします。

メールの送信



自動的にiPhoneのデフォルトメールアプリが起動し、添付されますので、宛先、件名、本文を記入の上、送信することが可能になります。

弊社への問い合わせ サポートと製品フィードバック

連絡先



右下の「連絡先」アイコンをタップしますと、上記の通り弊社フェアユースの紹介が表示されます。

問い合わせ



弊社へのサポートおよび製品フィードバックは「問い合わせ」アイコンをタップしてください。

メール送信



iPhoneのデフォルトのメールが起動し弊社サポート担当のメールアドレスと上記件名が自動的に入力されます。



オフライン機能 通信が出来ない環境での作業

オフライン表示



ファイルの展開



ファイルの削除



ファイルの削除



展開したいファイル名をタップし
ますと表示されます。

オフラインファイルを削除し
たい場合は「編集」をクリック
します。

削除ボタンが表示されますので、
タップしますと削除されます。

接続の不調

SharePoint接続不良と対処方法

- 一定の期間Share Officeを使ってSharePointに接続が出来ていたのに、急に接続が出来なくなるといった現象が報告されています。このような場合下記の可能性が考えられます。

1. iOSからのネット接続の不調
2. SharePoint OnlineのAPIの不調
3. iOSのキャッシュ制御の不調

➡ それぞれに応じて下記のような対処方法をお勧めいたします。

1. iPhoneの電源を一旦切り、再度電源を入れ直す「再起動」
2. Microsoft Online サポートへの問い合わせ
 - 「BPOS 製品サポート」窓口への確認
電話番号 0120-996-680 ※窓口営業時間 9:00 - 17:00 (土日祝日、弊社指定休業日を除く)

3. iPhoneの「すべての設定のリセット」の利用

※実際に全ての設定がリセットされるわけではなく、メールアプリの設定であったり、音楽データやメディア、さらにShare Officeのアカウント情報等は保持されます。

手順



フェアユースサポート窓口

その他ご不明な点、弊社として改善すべき点がございましたら、下記アドレスまでご連絡ください。

support@fairuse.jp

Thank you!!